BEŞİKTAŞLI SANAYİCİ İŞ İNSANLARI VE YATIRIMCILARI DERNEĞİ
ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

1.1 Derneğin adı BEŞİKTAŞLI SANAYİCİ İŞ İNSANLARI VE YATIRIMCILARI DERNEĞİ kısaca BESİYAD'dır. Bu isim tüzüğün muhtelif maddelerinde kısaca '' DERNEK '' kelimesi ile ifade edilmiştir.
1.2 Derneğin kuruluş yılı 2016'dır.
1.3 Dernek merkezi Ankara'dadır. Şubesi yoktur ancak dilediği takdirde şube açabilir.

MADDE 2 DERNEĞİN AMACI

2.1 İstanbul'da faaliyette bulunan Beşiktaş Jimnastik Kulübü Derneği, kısa adı ''BJK'' olan spor kulübünün sporcuları, taraftarları ve kongre üyeleri ile iş adamlarını, yöneticileri ve sanayicileri üye olarak bir çatı altında toplamak.

2.2 Üyeleri arasında tanışıklık ve arkadaşlığı geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

2.3 Üyelerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak organizasyonlar yapmak.

2.4 Üyeler arasında yardımlaşmayı sağlamak, dostluğu geliştirmek ve BJK' nin gerek yurt içinde ve gerekse yurt dışında daha da yüceltilip başarılı olabilmesi için maddi ve manevi desteği vermek.

2.5 Dernek lokalinde veya uygun diğer mahallerde; konferans, toplantı, seminer, panel düzenlemek ve piyango, balo, çay kokteyl ve benzeri organizasyonlar yapmak.

2.6 Yurt içine ve yurt dışına seyahatler düzenlemek.

2.7 Üyeler arasında iletişim sağlamak üzere elektronik ortamda veya kâğıt ortamında dergi, broşür, bülten ve benzeri çıkartarak amaca uygun neşriyatta bulunmak.

2.8 Amacına uygun çalışmalarda bulunan gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği yapmak, kuruluş amacına karşı olmamak kaydıyla diğer dernek, birlik, federasyon veya konfederasyonun çalışmalarına katılmak.

2.9 Birlik kurmak veya var olanlara veya olacaklara katılmak.

2.10 Menkul ve gayrimenkul almak.

2.11 Üyeler ve sporcular arasında sevgi, saygı ve dayanışma kurmak.

2.12 Ülke eğitimine, sporuna ve sağlığına katkıda bulunmak üzere türlü tesis yaptırılmak veya spor kulüplerini desteklemek, eğitim ve öğretim bursları vermek ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.

2.13 Dernek kesinlikle siyasetle uğraşmaz.

2.14 Dernek amacının gerçekleşmesi için Avrupa Birliği fonları, kalkınma ajansları fonları uluslararası ve ulusal fon ve hibelerden yararlanabilir. Bu fonları kullanmak için çeşitli eğitim, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerde bulunabilir. İktisadi işletmeler kurabilir.

2.15 Amacının gerçekleşmesi için, çeşitli federasyonlara üye olabilir, bunların yönetiminde görev alabilir veya dernekten temsilciler seçilebilir.

2.16 Derneğin kurulmuş ya da kurulacak kuruluş amaçları aynı olan birlik ve/veya federasyona üye sıfatıyla katılmak ya da ayrılmak.

MADDE 3 DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMANIN ŞART VE ŞEKİLLERİ

3.1 Derneğe üye olmak üzere başvuran kişinin medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip 18 yaşını bitirmiş gerçek kişiler ile tüzel kişiler olması koşulu ile derneğe üye olabilir.

3.2 Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan yazılı müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde bağlar. Üyelik için yapılan müracaat sırasında derneğin giriş aidatı ödenmiş olmalıdır. Aylık aidat üyeliğe kabul edilen ay itibariyle başlar.

3.3 Derneğe üye olarak kabulüne karar verilen istekliye, karar yazılı olarak bildirilir.

3.4 Dernek üyeleri, derneğin imkânlarından tüzük hükümleri dâhilinde eşit olarak yararlanır. Dernek üyeleri, tüzük hükümlerine ve Yönetim Kurulu karalarına uymak zorundadırlar.

3.5 Derneğe büyük yararı, maddi ve manevi yardımları dokunmuş veya dokunacak ve güç kazandıracak kişiler Yönetim Kurulu kararı ile onur üyeliğine seçilebilir. Bu kişiler diledikleri takdirde Genel Kurul toplantılarına veya diğer toplantılara katılabilirler. Aidat ödeme yükümlülükleri yoktur. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

3.6 Yabancı uyrukluların üye olabilmeleri için o yabancının Türkiye Cumhuriyeti' inde ikamet hakkına sahip olması gereklidir.

3.7 Üye, ikamet adresini değiştirdiği takdirde yeni adresini Yönetim Kuruluna bir yazı ile bildirir.

MADDE 4 DERNEĞİN ORGANLARI

4.1 Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

Genel Kurul

Yönetim Kurulu

Denetleme Kurulu

Disiplin Kurulu

MADDE 5 GENEL KURUL

5.1 Genel Kurul derneğin en yetkili organıdır.

5.2 Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

5.3 Genel Kurul, Olağan Genel Kurul ve Olağanüstü Genel Kurul olmak üzere iki türlü toplantı yapar.

5.4 Mali Genel Kurul her yıl Şubat ayı içerisinde yapılır. Seçimli Genel Kurul üç yılda bir Şubat ayı içerisinde yapılır.

MADDE 6 ÇAĞRI USULÜ

6.1 Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler; en az on beş gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği e-posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır.

6.2 Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile arasında süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

6.3 Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyeler, ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

6.4 Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

6.5 Olağan Genel Kurul toplantıları Yönetim Kurulunun tespit ve ilan edeceği tarih, saat ve yerde yapılır.

6.6 Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu şehirden başka yerde yapılamaz.

6.7 Yönetim Kurulu, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üyelerin listesini hazırlar. Üyeler, listedeki adlarının hizasını imzalayarak Genel Kurula girerler.

6.8 Genel Kurul, kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarıdan bir fazlasının katılmasıyla toplanır.

6.9 İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı, dernek Yönetim ve Denetim Kurulları asil üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

6.10 Genel Kurul toplantısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya adına hareket eden Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır. Müteakiben Genel Kurul divanına bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve iki raportör seçilir.

6.11 Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Raportörler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalar.

6.12 Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından, görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

6.13 Genel Kurulda alınan kararlar, muhalif kalanlar ve bulunmayanları da bağlar.

6.14 Genel Kurulca, tüzükte yapılacak tadil teklifleri ile müzakere takrirlerinin yazılı olması şarttır. Kifayeti müzakere teklifi, gündemin bu maddesinin müzakeresi üzerinde, teklifin Genel Kurul Divanına tevdiinden önce, söz almış bulunan üyelerin konuşma haklarını kullanmalarından evvel oya sunulamaz.

6.15 Kararlar, toplantıya iştirak eden üyelerin ekseriyeti ile alınır. Her üyenin bir oy hakkı vardır. Oylar şahsen kullanılır; vekâletname kullanılamaz.

6.16 Seçimlere geçilmeden önce, Genel Kurul Divanının teklifi ile Genel Kurul tarafından, işari oyla üç kişilik bir oy tasnif heyeti seçilebilir.

6.17 Genel Kurul Divanının huzurunda, tasnif heyeti tarafından toplanan oyların sayımı bittikten sonra netice Divan Başkanı tarafından Genel Kurula bildirilir.

6.18 Mühürsüz zarflardan çıkacak oy pusulaları hükümsüz addedilir. Aynı listede birden fazla yazılmış aynı isimler tasnifte bir oy olarak kabul edilir.

6.19 Genel Kurul müzakere zabıtları Divan Başkanına tevdi edilir. Yönetim Kurulu, Genel Kurul zabıtlarını kıymetli evrak olarak muhafaza ile mükelleftir.

6.20 Yapılacak seçimlerde Yönetim Kurulu 14 asil, 14 yedek üye; Denetim Kurulu için 4 asil, 4 yedek üye; Disiplin Kurulu için 4 asil 4 yedek üye gizli veya açık oyla seçilir. Yedekler almış oldukları oy sayısına göre göreve çağırılır.

6.21 Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Vekili, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter, Sayman ve ayrıca 9 üyeden ibaret olmak üzere 14 kişiden teşekkül eder. Her üye üzerine aldığı görevden şahsen ve Yönetim Kurulu da Genel Kurula karşı topluca sorumludur. Yönetim Kurulu Derneği, tüzük ve genel kurul kararları gereceğinde idare eder.

6.22 Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

MADDE 7 OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

7.1 Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır.

7.2 Denetim Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteyen üyelerden birinin müracaatı üzerine Mahalli Sulh Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

MADDE 8 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

8.1 Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

Dernek Organlarının seçilmesi,

Dernek Tüzüğünün değiştirilmesi,

Yönetim ve Denetim Kurulunun raporlarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun ibra edilmesi,

Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması için Yönetim kuruluna yetki verilmesi,

Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri İnceleyip aynen veya değiştirerek onaylamak,

Derneğin feshi,

Yönetim Kurulunca getirilen diğer teklifleri inceleyip karara bağlamak.

MADDE 9 YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

9.1 Yönetim Kurulu, 14 asil ve 14 yedek üye olarak Genel Kurulca gizli veya açık oyla seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü yedek üyelerin çağrılması zorunludur.

9.2 Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
Derneğin gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak,
Genel Kurulun yetkisi ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, devlet tahvili, hazine bonosu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak,
Dernek lokalini işletmek,
Balo, piyango, aile toplantısı, yurtiçi ve yurtdışı konferans, panel, sempozyum gibi toplantılar ile her türlü sosyal faaliyetleri yürütmek,
Kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek ve ayni haklar tesis ettirmek,
Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporları düzenlemek,
Bütçedeki fonlar ve maddeler arasında aktarmalar yapmak,
Derneğe üye alınmasına ve üyelikten çıkarmaya karar vermek,
Dernek merkezini aynı şehirde olması şartıyla uygun bulunan yerlere taşımak.

9.3 Yönetim Kurulu görev bölümü yaparak; başkan, başkan yardımcıları, genel sekreter, sayman ve üyeleri seçilenler arasından belirler.

9.4 Yönetim Kuruluna seçilenler, Genel Kurul toplantısını müteakiben en geç beş gün içinde toplanarak aralarında görev bölümü yaparlar. Neticeyi karar defterine geçirirler. Seçilenlerin aldıkları oyları gösteren bir listeyi lokalin uygun bir yerine asarlar. Yönetim Kurulunda her hangi bir sebeple boşalacak yerlere, almış oldukları oy adedi sırasına göre fazla olan yedek üye davet edilir.

9.5 Olağan Genel Kurul sonucunda seçilecek Yönetim Kurulu üç yıl süreyle görevlidir. Bu üyeler yeniden seçilmek hakkına sahiptirler.

9.6 Yönetim Kurulu kararlarını ekseriyetle verir. Yönetim Kurulu dernek işlerini yürütmek için bütçe imkânları dâhilinde eleman istihdam edebilir. Yönetim Kurulu, muayyen işleri idare ve sonuçlandırmak üzere dernek üyeleri arasından komiteler oluşturabilir. Bu komitelerin kararları istişari mahiyette olup, uygulanmasından doğacak mesuliyet ve aksaklıklar Yönetim Kuruluna aittir.

9.7 Başkan, derneği temsil eder. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul kararlarının yerine getirilmesini sağlar, bilumum yazışmaları dernek adına imza eder. Başkan, sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerinin bir kısmını başkan yardımcılarına devreder.

9.8 Başkan yardımcıları, başkanın bulunmadığı ve yetki aldığı zamanlarda başkana ait görevleri yaparlar. Yönetim Kurulunca oluşturulan tüm komitelere başkanlık yaparlar ve çalışmalarını koordine ederler.

9.9 Genel sekreter, başkan yardımcısı bulunmadığı zamanlarda buna ait salahiyetleri

kullanabilir. Dernekçe tutulacak defterlerin tutulmasını sağlar ve Yönetim Kurulu kararlarını defter kayıt ile üyelere imzalattırır. Dernek propaganda, neşriyat, vs. işlerini yürütür.

9.10 Sayman üye, derneğin bütçe ve muhasebe işlerini tanzim ve idare eder. Derneğin muhasebe işlerini kendi mesuliyeti altında Yönetim Kurulu kararı ile ücretli veya ücretsiz kimselerin yardımı ile mevzuata uygun olarak yapar. Derneğin tahsilat ve tediyatına ait evrak vesaiki imza eder. Derneğin yıllık bütçesini ve Genel Kurula tevdi edilecek hesap vaziyeti ile muhasebe raporunu hazırlar. Genel Kurula bunun açıklamasını yapar ve tenkitlere cevap verir.

9.11 Sayman üye, derneğin bilumum hesap hareketini tanzim ve idare eder. Tahsilat ve tediye evrakını başkan veya başkan yarımcıları ile birlikte imzalar. Dernek kasasında, en fazla bir brüt asgari ücret kadar para bulundurulabilir.

9.12 Dernek lokalini Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak idare etmek, lokal dahilinde disiplin tesisine çalışmak, personelin tavır ve hareketlerini kontrol etmek ayrıca lokalin muntazam işleyişini temin etmekle görevli olarak Yönetim Kurulu, üyelerden birini idare amiri olarak görevlendirir.

9.13 Mali işlerde tahsil ve tediye evrakını başkan veya başkan yardımcısı ile sayman üye müştereken imza ederler. Diğer işlerde Başkan, başkan yardımcıları veya genel sekreter evrakları müştereken imza ederler. Derneği yük altına sokacak ahvalde Yönetim Kurulu kararı esastır. Yönetim Kurulunca verilmiş olan yıllık yetki limiti üzerinde hiçbir ödeme yapılamaz.

9.14 Derneğin idari işlerini yürütme şekil ve esasları yönetim kurulunca hazırlanacak bir yönetmelikle belirlenir. Yönetim Kurulu dernek işleri gerektirdikçe ve her halde en az ayda bir kez dernek idare merkezinde önceden kararlaştıracağı belli gün ve saatte çağrısız toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunuşu ile toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

9.15 Yönetim Kurulunca oylar kabul veya ret şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılamaz. Kararın altına ret gerekçesi yazılır.

9.16 Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirir.

9.17 Derneğin kurulmuş ya da kurulacak, kuruluş amaçları aynı olan birlik ve/veya federasyona katılmaya ya da ayrılmaya, bu konuda gereken başvuruları yapmaya, derneği, kurulan ya da katılan kuruluşta temsil edecek kişileri belirlemeye son derece yetkili ve görevlidir.

MADDE 10 DENETLEME KURULU

10.1 Denetleme Kurulu 4 asil ve 4 yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

10.2 Denetleme Kurulunun görevleri;
En geç yılda bir ve belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap, işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek,
Denetim sonucu düzenlenecek raporları Yönetim Kuruluna ve Genel Kurul toplanmasından önce hazırlanacak yıllık raporları Genel Kurula sunmak.
Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırmak.

MADDE 11 GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

11.1 Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3' te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir. Genel Kurul sonuç bildirimleri, dernek Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirim yapılmamasında Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.

MADDE 12 ÜYELERİN VERECEKLERİ AİDAT MİKTARLARI

12.1 Her üyeden aylık 950 TL aidat alınır. Aidat üyeliğe kabul edilen ay itibariyle başlar. Derneğe giriş aidatı ve aylık aidatlar Genel Kurulca belirlenir. Bir sonraki Genel Kurul kararına kadar, giriş aidatı erkek üyelerden 29.903 TL, kadın üyelerden 24.903 TL'dir. Dernekten çıkan veya çıkartılan üyeye ödediği aidat iade olunmaz.

MADDE 13 MALİ HÜKÜMLER

13.1 Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

Aylık üye aidatı ve dernek giriş aidatı,

Dernekçe yapılan yayınlar, balo, eğlence müsamere, konser, ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

Dernekçe tertiplenen piyango gelirleri,

Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

Dernek lokalince üyeye ait lokanta veya büfeden elde edilen gelirler,

Bağış ve yardımlar,

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir.

13.2 Üye yıllık tahsilatı, dernek merkezinde makbuz mukabilinde veya derneğin banka hesabına havale şeklinde yapılır.

13.3 Dernek siyasi partilerden, işçi veya işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir suretle maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

MADDE 14 DERNEKÇE TUTULMASI GEREKLİ DEFTERLER VE KAYITLAR

14.1 Dernek aşağıda yazılı defterleri tutar.
Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararları toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve numara sırası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın ve giden evrakın dosyaları kopyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
Bu maddedeki defterler notere tasdik ettirilir veya dernekler müdürlüğünden tasdikli olması gerekir.

MADDE 15 HESAP YILI VE SARFİYAT ŞEKLİ

15.1 Bütçenin mer'iyeti Yönetim Kurulu seçim tarihinde başlar, mali veya seçimli genel kurul günü biter.

15.2 Derneğin mali işleri, Genel Kurul tarafından onaylanmış bir bütçeyle gerçekleşir. Gelir ve giderler bütçede ayrı ayrı ve detaylı olarak gösterilir.

15.3 Bütçenin tatbikinden Yönetim Kurulu müştereken sorumludur.

15.4 Dernek masrafları şunlardır:
İlk tesis masrafları
Dernek lokalinin kira, teşhir, tamir ve emsali müteferrik masrafları,
Personel masrafları, vergi, resim ve harçlar,
Sosyal yardım masrafları,
Kar mevzu olmayan neşriyat masrafları vs. diğer masraflar.
Bütçede öngörülen tüm harcamalar.

15.5 Tediyelerde, istihkak sahiplerinden makbuz ve fatura alınması esastır. Fatura ve makbuzlar tediye fişine iliştirilir.

15.6 Dernek masrafları göz önünde tutulmak suretiyle hazırlanacak dönem bütçesi de, gelir fazlası mümkün olduğu kadar hakikate yakın bir şekilde tahmin ve tespit olunduktan sonra Genel Kurulun tasdikine sunulur. Dönem geliri masrafları karşılayamadığı takdirde farkı, ilk

yapılacak Genel Kuruldan onayı alınmak suretiyle yapılır ve kayıtlara intikal ettirilir. İhtiyaç duyulan ilave kaynak borç ile karşılanır.

15.7 Yönetim Kurulu, derneğe ait taşınmaz malları Genel Kurul kararı alınmadan hiçbir şekil ve suretle ipotek yapamaz satamaz.

MADDE 16 ÜYELİKTEN ÇIKMA

16.1 Hiç kimse derneğe üye olmaya ve üye kalmaya zorlanamaz. Her üye dernek üyeliğinden ayrılma hakkına sahiptir. Üye, ayrılma isteğini yazılı olarak elden, derneğe kayıtlı e – posta veya faks yolu ile Dernek Merkezine bildirir. Üyenin ayrılma isteği, Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır, birikmiş borçlarını ödeyerek demirbaşlarını (rozet, plaket, flama) iade eder. Üyenin ayrılmasında ileri sürdüğü gerekçe ve istifa şeklinin dernek etiğine aykırı olması halinde, üye Yönetim Kuruluna sevk edilir. Dernek Genel Sekreteri, üyelikten çıkan üyenin terkinle ilgili işlemlerini yapar.

MADDE 17 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

17.1 Aşağıdaki hallerde üyenin dernekten ilişiği kesilir.

a) BJK'nın ve Derneğin itibarını zedeleyici, derneği bölücü söylem ve faaliyetler bulunanlar,
b) Kanunlara ve Dernek Tüzüğüne aykırı veya amaca zarar verici hareket edenler,
c) Yüz kızartıcı veya ağır cezayı gerektiren bir fiilden dolayı mahkûm oldukları sabit olanlar,
d) Genel Kurul kararlarına aykırı hareket edenler,
e) Ticari ahlaka aykırı tutum ve davranış sergileyenler,

Yukarıda tanımlanan eylemleri gerçekleştiren üyenin durumunu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kuruluna bir yazı ile bildirir. Disiplin Kurulu, üyenin durumunu, üyeyi de görüşemeye davet ederek inceler. İnceleme sonucunda görüşünü yazılı olarak, Yönetim Kuruluna bildirir. Bu süre üye hakkındaki yazının tebliğinden itibaren 15 günü geçemez. Üyeliğe son verme ile ilgili kararı, Disiplin Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Yönetim Kurulu verir ve üyeye tebliğ eder. Üye bu karara karşı tebliğ tarihinden itibaren Yönetim Kurulu kararı ile Genele Kurula itiraz edebilir. Bu takdirde kesin karar ilk Genel Kurul toplantısında alınır. Bu toplantıya üyeliğe son verilen üye ancak dinleyici olarak katılabilir

17.2 Yazılı ihbardan sonra altı aylık birikmiş aidat borcu olan üyeler Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkartılabilir. Dernek Genel Sekreteri, dernek üyeliğinde çıkarılma kararı kesinleşen üyenin terkiniyle ilgili işlemleri yapar. Bu madde gereği dernekten çıkarılanların aidat yükümlülüklerini yerine getirmesi halinde Yönetim Kurulu Kararı ile tekrar kayıtları yapılabilir.

17.3 Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, önceden derneğe yaptıkları yardım, giriş ve yıllık aidatları geri isteyemezler. Birikmiş aidat borçlarını ödemeleri zorunludur. Bununla birlikte dernek tarafından verilen üyelik plaketi, flama ve rozeti bir tutanakla iade eder. Aksi halde yasal yola müracaatla tahsil ve teslimi sağlanır.

17.4 İstifa eden üyelerin alacakları tahsil edilmediğinden borçlarının silinmesi, üyeliği devam etmekte olan aktif üyelerin ödenmeyen borçlarının taksitlendirilmesi veya tahsil edilememesi durumunda borçların silinerek üyeliklerinin sonlandırılması hususlarına ilişkin Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE 18 ANA TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

18.1 Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğunun sağlanamaması sebebi ile toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılanların üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

MADDE 19 DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİ

19.1 Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre derneğe kayıtlı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının Genel Kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

MADDE 20 İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

20.1 Derneklerde iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

20.2 Denetim Kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amaçların gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

20.3 Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 21 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

21.1 Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 22 MÜTEFERRİK HÜKÜMLER

22.1 Genel Kurul toplantısında ana tüzükte yapılan değişiklikler Yönetim Kurulunca seçilen üyelerin vazifeleri, ikametgâhları mahallin en büyük mülki amirine bildirilir.

22.2 Toplantılarda derneğin gayesine aykırı konuşmalar yapılamaz.

22.3 Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda Dernekler Kanunu, bu kanunda hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 23 DİSİPLİN KURULUNUN TEŞKİLİ VE GÖREVLERİ

23.1 Disiplin Kurulu, Genel Kurulca dernek asil üyeleri arasından seçilecek dört asil ve dört yedek üyeden oluşacak şekilde Genel Kurulca seçilir. Oy kullanmada gizlilik esastır. Ancak tek bir liste ile dernek organlarına adaylık başvurusu yapılmışsa oylama açık yapılır. Görev süresi üç yıldır. Yönetim Kurulu tarafından tüzüğün 17nci maddesinde sayılan eylemleri bulunan üyelerin durumlarının incelenmesi için kendisinden istenilen görüşü üyeyi de Kurula davet ederek inceler. Görüşünü raporla Yönetim Kuruluna sunar. Kararı tavsiye niteliğindedir.

Geçici Madde 1 :

18.02.2024 tarihli Genel Kurul'da işbu tüzüğün 3.2, 6.20, 6.21, 9.1, 9.5, 10.1, 12.1, 23.1 maddelerinde yapılan değişiklikler bu genel kurulda uygulanmak üzere yürürlüğe girecektir.